2019 – 2023 Stratejik Planı

İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Adana - 2019





***“…Yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak! ”***

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İlçe Milli Eğitim Sunuşu

 Günümüzde gözlenen hızlı değişmeler, kurum ve kuruluşları, uzun dönemli önlemler almaya zorlamaktadır. Etkili bir kamu yönetimi, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları, artık daha çok gerekli kılmaktadır.

Yönetimin görevi, insanları, ortak amacı başarabilir duruma getirmek için, onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Başarım düzeyi, yönetim fikrinin ayrılmaz bir parçası olmuştur: İş başarımının sürekli değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, kaçınılmaz hale gelmiştir. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak değil, onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek, kamu yönetiminde başarı için şart olmuştur.

Kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişmeler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada, vatandaşına hizmet üretimi-verimliliği etkinliği artışı sağlama görevi bulunan kamu kesiminin stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanmasında dikkat edilmesi gerekli özel boyutlar bulunmaktadır.

Kamu yönetiminin yeniden yapılanmasında, ileri görüş/vizyon/ufuk sahibi mevcut yönetici ve iş görenlerden, bu yönde daha fazla yararlanma anlayışı, katılımcılık ve uzlaşma ilkeleri ile de tutarlı bir gereklilik haline gelmektedir.

Türk Milli Eğitim Sistemindeki planlanan hedeflere ulaşmak için, kurumsal değişimlerin sürekliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak yapılanmayı gözden geçirerek, çağın gerektirdiği organizasyonel yapının ortaya çıkmasına imkân veren, “İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını hazırlayan tüm çalışanları kutluyor; başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Ahmet ÖZKILINÇ

İlçe Millî Eğitim Müdürü

# İçindekiler

[İlçe Milli Eğitim Sunuşu 1](#_Toc27121684)

[İçindekiler 2](#_Toc27121685)

[Tablolar ve Şekiller 3](#_Toc27121686)

[Kısaltmalar 4](#_Toc27121687)

[İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri 5](#_Toc27121688)

[Giriş 6](#_Toc27121689)

[BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc27121690)

[Stratejik Plan Hazırlık Süreci 7](#_Toc27121692)

[Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar 7](#_Toc27121693)

[BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ 9](#_Toc27121694)

[Durum Analizi 9](#_Toc27121696)

[Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc27121697)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc27121698)

[Mevzuat Analizi 11](#_Toc27121699)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc27121700)

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc27121701)

[Paydaş Analizi 14](#_Toc27121702)

[Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc27121703)

Kurum Kültürü Analizi…………………………………………………………………...………18

Teşkilat Yapısı…………………………………………………...…………………………………18

İnsan Kaynakları…………………………………………………………………….…………….20

Teknolojik Kaynaklar……………………………………………………………………….…….21

Mali Kaynaklar………………………………………………………………………………….…22

[PESTLE Analizi 22](#_Toc27121704)

[GZFT Analizi 24](#_Toc27121705)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc27121706)

[BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ 32](#_Toc27121707)

[Geleceğe Bakış 32](#_Toc27121709)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 32](#_Toc27121710)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 34](#_Toc27121711)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 35](#_Toc27121712)

[Amaç 1: 36](#_Toc27121713)

[Amaç 2: 38](#_Toc27121714)

[Amaç 3: 40](#_Toc27121715)

[Amaç 4: 43](#_Toc27121716)

[Amaç 5: 46](#_Toc27121717)

[Amaç 6: 49](#_Toc27121718)

[BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME 53](#_Toc27121720)

[BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME 56](#_Toc27121725)

[İzleme ve Değerlendirme 56](#_Toc27121727)

İmamoğlu İlçe MEM İzleme ve Değerlendirme Modeli…………..……………………….…56

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi………………………………………………..…..57

Raporlama…………………………………………………………………………………………57

Performans Göstergeleri……………………………………………………………………….…58

# Tablolar ve Şekiller

[Tablo 1: İmamoğlu İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi 8](file:///C:\Users\Fatih%20ISLEK\Desktop\SP%20SON%2019122018\erkin\MEB%20SP%2019122018_1611%20Eylem%20çıkarılmış.docx#_Toc533002122)

Tablo 2:Faaliyet Alanlarıları ile ürün ve Hizmetler…………….......……………………….…………13

[Tablo 3:İmamoğlu İlçe MEM Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı (14.11.2018) 20](#_Toc533002124)

[Tablo 4: İmamoğlu İlçe MEM Görevli Öğretmenlerin Eğitim Kademelerine Göre Dağılımı 21](#_Toc533002124)

[Tablo 5: FATİH Projesi Kapsamında Dağıtılan Donatım Malzemeleri Durumu 21](#_Toc533002124)

[Tablo 6: 2019 Yılı İmamoğlu İlçe MEM Bütçe Tasarısı (Ekonomik Sınıflandırma) 22](#_Toc533002124)

[Tablo 7: İmamoğlu İlçe MEM PESTLE Analizi 23](#_Toc533002124)

[Tablo 8: Gzft Analizi 24](#_Toc533002127)

[Tablo 9: Kaynak Tablosu 54](#_Toc533002128)

[Tablo 10: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu 55](#_Toc533002129)

Tablo 11: Hedef Kartı Sorumlulukları………………………………………………………….……...58

Tablo 12: Stratejik Sorumluluklar……………………………………………………………….……..59

Tablo 13:Performans Göstergesi Sorumlulukları………………………………………………………61

[Şekil 1: Stratejik Planlama Modeli 7](#_Toc533002130)

Şekil 2 :Paydaşların İlçe MEM Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi…...……..…………………….15

[Şekil 3: İlçe MEM Sunduğu Hizmetlerin Kalitesi 15](#_Toc533002131)

[Şekil 4: İlçe MEM Toplumsal Gelişime Katkısı 16](#_Toc533002132)

[Şekil 5: İlçe MEM Yapılan Talepleri Karşılama Düzeyi 16](file:///C:\Users\Fatih%20ISLEK\Desktop\SP%20SON%2019122018\erkin\MEB%20SP%2019122018_1611%20Eylem%20çıkarılmış.docx#_Toc533002133)

[Şekil 6: İlçe MEM Ürettiği Projeler İle İlimizde Yaşayanların Genel Memnuniyet Düzeyi 17](file:///C:\Users\Fatih%20ISLEK\Desktop\SP%20SON%2019122018\erkin\MEB%20SP%2019122018_1611%20Eylem%20çıkarılmış.docx#_Toc533002134)

[Şekil 7: İlçe MEM Teşkilat Şeması 19](file:///C:\Users\Fatih%20ISLEK\Desktop\SP%20SON%2019122018\erkin\MEB%20SP%2019122018_1611%20Eylem%20çıkarılmış.docx#_Toc533002134)

[Şekil 8: İlçe MEM Temel Değerleri 33](file:///C:\Users\Fatih%20ISLEK\Desktop\SP%20SON%2019122018\erkin\MEB%20SP%2019122018_1611%20Eylem%20çıkarılmış.docx#_Toc533002134)

**Kısaltmalar**

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

ADABİS : Adana İl MEM Bilişim Sistemleri

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA :Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMSS :Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

UD : Uygulama Dönemi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

## 

## İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri

BİETHB :Bilgi İşlem Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü

DHB :Destek Hizmetleri Bölümü

DÖHB :Din Öğretimi Hizmetleri Bölümü

HBÖHB :Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi

İKYHB :İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Bölümü

İEHB :İnşaat ve Emlak Hizmetleri Bölümü

MTEHB :Mesleki Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü

OHB :Ortaöğretim Hizmetleri Bölümü

ÖERHB :Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü

ÖÖKHB :Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü

ÖDSHB :Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümü

TEHB :Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü

SGHB :Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü

İSGB :İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü

# 

# Giriş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüz üçüncü stratejik planı olan 2019-2023 Stratejik Planı’nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde, paydaşlarımızın görüş ve önerileri başta olmak üzere, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda altı (6) stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

**BÖLÜM 1**

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. 2018/16 sayılı genelge ile İlçe milli eğitim müdürlüğü ve okul/kurumlarda **2019-2023 Dönemi Stratejik Plan** hazırlık çalışmaları başlamış ve hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde Şekil-1 deki Stratejik Planlama Modelini kullanmıştır. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.

Şekil 1 Stratejik Planlama Modeli

## Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Müdürlüğümüzün 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, ilçe müdürlüğü ve okul/kurumlarımızda bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na genelge eki olarak yer verilmiştir. Müdürlüğümüz 2019–2023 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile ilçe müdürlüğü ve okul/kurumlarımızın katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

***Strateji Geliştirme Kurulu*:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri ve iki okul müdürünün katılımıyla kurulmuştur.

***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi:*** Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinasyonunda, okul idarecilerinin katılımıyla oluşmuştur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1: İmamoğlu İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi | | | |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Görev Yeri** |
| 1 | Ramazan ARI | Şube Müdürü | İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 2 | Fikret YILDIRIM | Okul Müdürü | İmamoğlu Halk Eğitim Merkezi |
| 3 | Mustafa ÇEKMEN | Okul Müdürü | Şehit Veli Ataşçı İlkokulu |
| 4 | Yusuf BERKSOY | Md.Yrd | Şehit Osman Tatar İlkokulu |
| 5 | Metin ÖZONUR | Md.Yrd | Şehit Mehmet Atıcı Anadolu Lisesi |

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

Durum Analizi

Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

## Kurumsal Tarihçe

İlçenin kuruluşu 1987’ de olmasına rağmen, eğitim öğretimin geçmişi, çok daha eskiye dayanmaktadır. 1918’li yıllarda, Saygeçit Köyü’nde, Medrese olduğu söylenmektedir.

İlçe Merkezindeki en eski okul, İstiklal İlkokulu olup; 1945 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Bu okul binası 2000 yılında yıkılarak, yerine yeni bina inşa edilmiş ve halen eğitim öğretime bu binada İstiklal Ortaokulu olarak devam etmektedir. 1965 yılında Atatürk İlkokulu, 1967 yılında ise Hürriyet İlkokulu hizmete girmiştir. Daha sonra 1974 yılında Cumhuriyet İlkokulu, 1990-91 eğitim öğretim yılında Yavuz Sultan Selim İlköğretim Okulu, 1991 yılında Hürriyet Ortaokulu (23 Nisan Ortaokulu), 1994 yılında Mehmet Akif İlköğretim Okulu, 2001 yılında Zübeyde Hanım Anaokulu açılarak eğitim Öğretime devam etmektedir.

2001-2002 Eğitim Öğretim yılında Fatih Pansiyonlu İlköğretim Okulu adı ve 100 kız, 200 erkek olmak üzere 300 kişilik Pansiyonu ile hizmete başlayan okul; halen Fatih Yatılı Bölge Ortaokulu olarak ve 90 kız 90 erkek olmak üzere, 180 kişilik pansiyonu ile hizmete devam etmektedir.

İlçenin ilk ortaöğretim kurumu, 1974-75 eğitim öğretim yılında, Kozan İmamoğlu Lisesi ve bünyesinde İmamoğlu Ortaokulu ile tek müdüre bağlı olarak açılmış olan okul, daha sonra sırasıyla; İmamoğlu Çok Programlı Lisesi, İmamoğlu Lisesi ve İmamoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak adı değiştirilen okul, 1984-85 eğitim öğretim yılı başında, mevcut okul binasına, Bayındırlık İl Müdürlüğünce kullanılamaz raporu verilmesi üzerine, okul, eğitim öğretime İmamoğlu Hürriyet İlkokulu ve Cumhuriyet İlkokulunda devam etmiştir. Aynı yıl mevcut okul bahçesine, 11 derslikli prefabrik bina yapılmıştır. 1989 Mart ayına kadar burada eğitim öğretime devam etmiştir. Mart 1989 ‘da 21 derslikli yeni okul binası yapılmış ve halen aynı binada hizmete devam etmektedir.

İmamoğlu Çok Programlı Lisesi olarak devam ettiği dönemde; Genel Lise, Yabancı Dil Ağırlıklı Lise, İmam Hatip , Elektrik, Muhasebe ve Giyim programları ile hizmet vermiştir.

1989 yılında Hizmete açılan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü kendi binasında faaliyetine devam etmektedir.

1988 yılında Öğretmenevi Lokali olarak Belediye binasında hizmete başlayan Öğretmenevi müdürlüğü, 2000 yılında Özel İdare binasına taşınmış, şu anda ise kendi binasında faaliyetlerine Öğretmen evi ve aksam sanat okulu olarak devam etmektedir.

Müdürlüğümüz ilk olarak Özel İdareye ait iş hanında hizmete açılmış, daha sonra sırasıyla, İmamoğlu Mesleki Teknik Anadolu Lisesinin Prefabrik binalarında ve Belediye ait iş hanında faaliyetine devam etmiştir. Son olarak 2009 yılında Hükümet Konağının tamamlanması ile birlikte Hükümet Konağına taşınmış ve halen aynı binada hizmete devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 46 performans göstergesi ve 82 stratejiye yer verilmiştir.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı, Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı, Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bununla birlikte; Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı, Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı gibi konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında 2019 hedeflerinin gerisinde kalmanın nedenleri araştırıldığında performansın göstergeye doğru yansımamasının başlıca neden olduğu görülmektedir. Okullarda kitap okuma verilerinin öğretmenlerimiz tarafından e-Okul sistemine girilmesinde yaşanan aksaklıkların öğrencilerimizin kitap okuma performansını yanlış yansımasına yol açtığı söylenebilir. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının geliştirilmesiyle 2019-2023 döneminde bu sorunun ortadan kaldırılması mümkün gözükmektedir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde 2015-2018 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Ancak bu tip göstergelerde ilçe düzeyinde farklılıkların bulunması sorun olmaya devam etmektedir. Buradan hareketle ilçemiz genelinde ortalamaya göre değil de belli bir standarda göre izleme yaparak farklılıkların etkin izlenmesi için 2019-2023 döneminde “derslik başına düşen öğrenci” yerine “Derslik başına düşen öğrenci sayısı 30’dan fazla olan okul oranı” göstergesi, “ikili eğitim yapan okul oranı” göstergesi yerine de “ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı” göstergesine yer verilmesi uygun görülmüştür.

İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’ nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

* + 1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
    2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
    3. Fiziki, mali ve teknolojik altyapı.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

İlçemizde merkeze bağlı bazı bölgelerin zorunlu hizmet bölgesi kapsamına alınmasından dolayı 2015-2018 döneminde ücretli öğretmen sayısında azalma görülmüştür. İstenen hedefe ulaşılmasına rağmen 2019 – 2023 döneminde de ücretli öğretmen oranı performans göstergesinin korunması kararlaştırılmıştır.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

## Mevzuat Analizi

Adana İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları Ocak 2014 itibariyle, tüm bölümlerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Özellikle 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği göz önüne alınarak tespit edilen Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi aşağıda listelenen başlıklar altında ayrıntılı biçimde incelenmiştir. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ile ilgili ayrıntılı açıklama Adana İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu’nda bulunmaktadır.

• Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik görevler ortak görevler

• Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler

• Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler

• Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler

• Temel eğitim hizmetlerine yönelik görevler

• Ortaöğretim hizmetlerine yönelik görevler

• Mesleki ve teknik eğitim hizmetlerine yönelik görevler

• Din öğretimi hizmetlerine yönelik görevler

• Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine yönelik görevler

• Hayat boyu öğrenme hizmetlerine yönelik görevler

• Özel öğretim kurumları hizmetlerine yönelik görevler

• Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerine yönelik görevler

• Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerine yönelik görevler

• Yükseköğretim ve yurt dışı eğitime yönelik görevler

• Strateji geliştirme hizmetlerine yönelik görevler

• İnsan kaynakları yönetimi hizmetlerine yönelik görevler

• Destek hizmetlerine yönelik görevler

• İnşaat ve emlak hizmetlerine yönelik görevler

• Sivil savunma hizmetlerine yönelik görevler

• Basın, bilgi edinme ve bilgilendirme hizmetlerine yönelik görevler (Özel Büro)

Milli Eğitim Bakanlığı web sitesi mevzuatlar bölümünde yasal düzenlemeler sırasıyla Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler olarak düzenlenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı web sitesi mevzuatlar bölümünde yasal düzenlemeler sırasıyla Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler olarak düzenlenmiştir.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüz durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri oluşturulmuştur.

* Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
* Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
* Kalkınma Planları
* Orta Vadeli Program (2019-2021)
* Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu
* Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
* Milli Eğitim Şura Kararları
* Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
* Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Mesleki Eğitim Kurul Kararları
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde müdürlüğümüze verilen görevlerin, Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı kapsamında incelenmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüzün başlıca faaliyet alanları aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Tablo 2: Faliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | | **Ürün ve Hizmetler** |
| |  | | --- | | **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri** | | * Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması | |
| * Müdürlüğün iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması | |
| * Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi | |
| * İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması | |
| * Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması | |
| * Müdürlüğe bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi | |
| * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| * Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| * Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi | |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi | |
| * Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi | |
| * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması | |
| **Ölçme ve**  **Değerlendirme Faaliyetleri** | * Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması. | |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | * Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi | |
| * Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi | |
| **Araştırma,**  **Geliştirme, Proje ve Protokoller** | * Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi | |
| * Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| * Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi | |
| * Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi | |
| **Yönetim ve Denetim Faaliyetleri** | * Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması | |
| * Müdürlüğün iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması | |
| * Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi | |
| * İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması | |
| * Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması | |
| * Müdürlüğe bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi | |
| * Müdürlük bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi | |
| * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| * Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| * Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi | |
| * Müdürlük faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi | |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri** | * Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi | |
| * Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi | |
| * Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi | |

## Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul, kurum, ilçe çalışanları, öğrenciler, velilere uygulanmıştır. Anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 100’e yakın paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

|  |
| --- |
| Şekil 2: Paydaşların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi  İç paydaş anketinde katılımcılara yönelttiğimiz “İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.” ifadesine katılımcıların %61,4’ sının “Katılıyorum”, %28,6’ sının da “Kısmen Katılıyorum” dediği görülmüştür. İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün iç paydaşları İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir. |
|  |

Şekil 3: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Sunduğu Hizmelerin Kalitesi

İç paydaş anketinde katılımcılara yöneltilen “İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kaliteli hizmet sunar.” ifadesine karşılık katılımcıların %51 sının “Katılıyorum” , %27,2’ sının da “Kısmen Katılıyorum” dediği görülmüştür. İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün iç paydaşlarımızdan anketimize katılanların İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kaliteli hizmet sunduğunu belirtmişlerdir.

Şekil 4: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Toplumsal Gelişime Katkısı

Dış paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır.” İfadesine karşılık katılımcılardan %44,3’i “Katılıyorum”, %32,7’i ise “Kısmen Katılıyorum” dediği görülmektedir. Dış paydaşlar, İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağladığını düşünmektedir.

Şekil 5: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Yapılan Talepleri Karşılama Düzeyi

Dış paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün kendisine yapılan talepleri karşılama düzeyi yeterlidir.” İfadesine karşılık katılımcıların %47,4’inin “Katılıyorum”, %35,6’unun ise “Kısmen Katılıyorum” dediği görülmektedir. İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü dış paydaşları müdürlüğümüzün kendisine yapılan talepleri karşılama düzeyinin yeterli olduğunu düşünmektedir.

Şekil 6: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Ürettiği Projeler ile İlçemizde Yaşayanların Genel Memnuniyet Düzeyi

Dış paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ürettiği projelerle ilimizde yaşayanların genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.” İfadesine karşılık katılımcıların %39,8’nin “Kısmen Katılıyorum”, %42,3’sının ise “Katılıyorum” dediği görülmektedir. İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü dış paydaşları müdürlüğümüzün ürettiği projelerle ilimizde yaşayanların genel memnuniyet düzeyine katkı sağladığını düşünmektedir.

## Kuruluş İçi Analiz

İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’ nün kuruluş içi analiz bölümü Kurum Kültürü, Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar ve Mali Kaynaklar konularını kapsayacak şekilde sıralanmıştır. Bu başlıklar kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.

Kurum içi analizde kullanılan istatistiki veriler; Millî Eğitim Bakanlığı resmi istatistik programına dayalı “Millî Eğitim İstatistikleri” yayınlarından ve Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü bünyesinde hizmet veren İstatistik biriminden; mali kaynaklara ilişkin veriler ise Destek Hizmetleri Bölümünden temin edilmiştir.

#### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürüne etki eden iletişim süreci oluşturmak amacıyla yatay ve dikey iletişim kanalları yapılandırılmıştır. Dikey yapılanmada Şube Müdürlerimiz İlçe Milli Eğitim Müdürüne bağlı olarak çalışmaktadır. Müdürlüğümüzde çalışan birimlerin şefleri yatay yapılandırma düzeyinde birbirleriyle iletişim kurmaktadır. Kurum içi iletişim belirlenen kurallara uygun olarak dikey ve yatay bir düzende iç yazışmalar, DYS, telefonlar ve periyodik toplantılar yoluyla yapılmaktadır.

Ayrıca, kurum dışı iletişim kurmak amacıyla hazırlanan kurumumuzun WEB sayfaları, telefon, toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve medya organları etkin olarak kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde karar alma süreci; İlgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğündeki Şube Müdürleri görev tanımları doğrultusunda karar verme yetkisine sahiptirler.

İlçe Milli Eğitim Müdürü, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir. Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre müdürlük bünyesinde komisyonlar oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirdiği görüş doğrultusunda karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel ilke olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz kurum kültürü analiz çalışması 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Kasım ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmelere aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

* *Kurumun Müstakil Bir Binasının Olmaması,*
* *Yönetici ve Personel Odalarının Küçük ve İçindeki Personel Sayısının Fazla Olması*
* *Ödüllendirmenin Yetersizliği*
* *Çalışanlara* *Yönelik Hizmetiçi Eğitimlerin Yetersiz Olması*

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

* *MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanılması*
* *Kurumuzun Teknolojik Altyapısının Yeterli Olması*
* *Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimin İyi Olması*
* *İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Protokoller Kapsamında İşbirliğinin Artması*

#### Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz yönetim kadrosunda, 1 ilçe müdürü, ve 2 şube müdürü görev yapmaktadır. Ayrıca 38 okul ve kurum müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Şekil 7: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Teşkilat Şeması

#### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz yönetim kadrosunda, 1 ilçe müdürü, ve 2 şube müdürü görev yapmaktadır.

İlçemiz emrinde 21.12.2018 tarihi itibariyle, müdürlüğümüze ve bağlı okul/kurum müdürlüklerinde eğitim öğretim sınıfı dışında görev yapan personel norm kadrosu 57, çalışan personel sayısı 30 olup, ihtiyaç duyulan personel sayısı 27’dir. Müdürlüğümüz personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir. Müdürlüğümüz insan kaynakları ile ilgili ayrıntılı bilgiler İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu’nda bulunmaktadır.

Tablo 3: İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarının eğitim bilgileri ve cinsiyet durumlarına göre dağılımı 21/12/2018

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri | LİSANS | | | ÖN LİSANS | | | LİSE VE ALTI | | |
| ERKEK | BAYAN | TOPLAM | ERKEK | BAYAN | TOPLAM | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| Destek Hizmetleri Genel Müd. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| İnşaat ve Emlak Genel Müd. | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Strateji Geliştirme Genel Müd. | 2 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Bilgi İşlem Genel Müd. | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Ortaöğretim Genel Müd. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |  |  |  |
| Temel Eğitim Genel Müd. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel öğretim Hizmetleri |  |  |  | 1 | 0 | 1 |  |  |  |
| Özel Eğitim ve Rehberlik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Md. |  |  |  |  |  |  | 0 | 1 | 1 |
| Yüksek Öğretim ve Dış İlişkiler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayat Boyu Genel Müd. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Din Öğretimi Genel Müd. |  |  |  | 0 | 1 | 1 |  |  |  |
| İnsan Kaynakları | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Diğer |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 | 2 |
| GENEL TOPLAM | 6 | 0 | 7 | 3 | 0 | 4 | 2 | 1 | 5 |

Tablo 4: İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde Görevli Öğretmenlerin Eğitim Kademelerine Göre Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN SAYILARI** | |
| **ÖĞRETMENİN İSTİHDAM EDİLDİĞİ EĞİTİM ÖĞRETİM KADEMELERİ** | **ÖĞRETMEN SAYILARI (2018)** |
| Okul Öncesi | 16 |
| İlkokul | 139 |
| Ortaokul | 128 |
| Genel Ortaöğretim | 43 |
| Mesleki Ve Teknik Eğitim | 48 |
| **GENEL TOPLAM** | **374** |

#### Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Çocuklarımıza ve gençlerimize, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda her bakımdan nitelikli ve ileri bir eğitimin verilebilmesi için okul/kurumlarımız, öğretim programlarını destekleyen eğitim materyalleri, ders ve laboratuvar araç-gereçleri, en son teknolojilere sahip makine teçhizat ve eğitim ekipmanları ile donatılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan ADABİS (Adana Bilişim Sistemi) ile müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarımızla hızlı bir veri akışı sağlanmaktadir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilimizdeki ortaokul ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar FATİH projesi kapsamına alınmıştır.

Tablo 5: FATİH Projesi Kapsamında Dağıtılan Donatım Malzemesi Durumu

|  |  |
| --- | --- |
| **FATİH PROJESİ KAPSAMINDA DAĞITILAN DONATIM** | **2018-2019 YILI TOPLAM** |
| Etkileşimli Tahta | 180 |
| Tablet Bilgisayar | 560 |
| Doküman Kamera | 28 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 27 |

#### Mali Kaynaklar

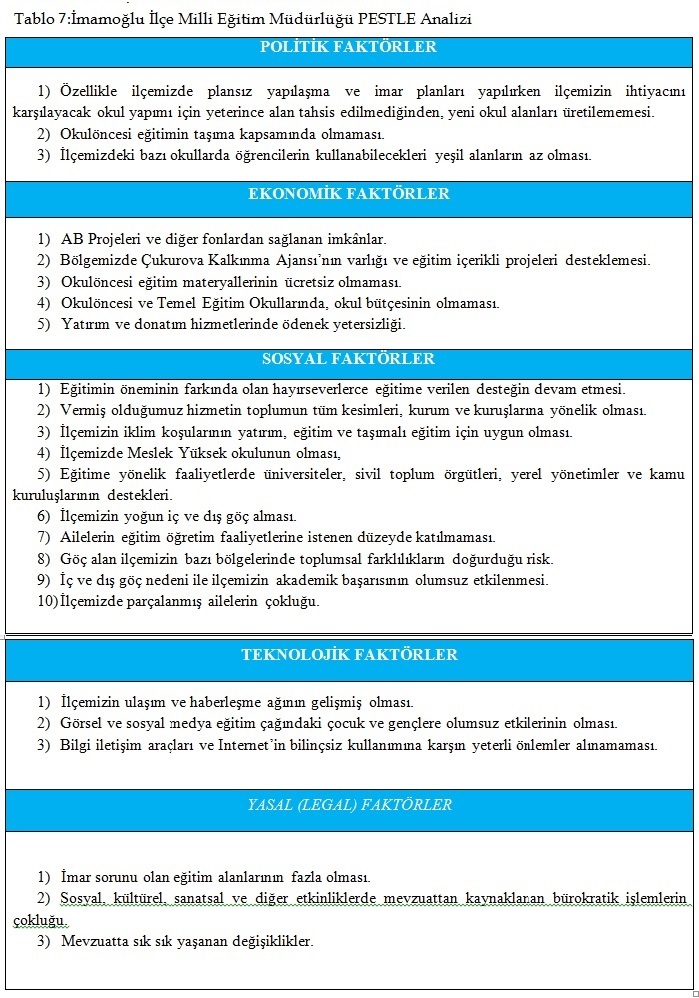
Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 6: 2019 Yılı İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçe Tasarısı (Ekonomik Sınıflandırma)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eko Kod** | **Ödenek Türü** | **2018 Yılı Bütçe Kanunu Ödeneği** | **2019 Yılı Bütçe Teklifi Ödeneği** | **Değişim Oranları (%)** | **2019 Yılı Bütçe Payları (%)** |
| **1** | Personel Giderleri | 1.272.990,52 | 1.451.209,19 | 14 | 93,88 |
| **2** | Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 72.893,35 | 83.098,42 | 14 | 5,38 |
| **3** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.078,61 | 11.489,62 | 14 | 0,74 |
| **4** | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | | **1.355.962,48** | **1.545.797,23** | **13,99** | **100** |

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.



## GZFT Analizi

GZFT analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda müdürlüğümüzü etkileyen olumlu ve olumsuz faktörlerin analizinin bir sonucudur. GZFT analizi yasal mevzuatın incelenmesi ile başlar, mevzuattan kaynaklanan müdürlüğümüzü olumlu ve olumsuz etkileyen konular belirlenir. Kurum içi analizlerle kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir. Kurum dışı analizler sonucunda belirlenen ve müdürlüğümüzü olumlu etkileyen faktörler fırsat, olumsuz etkileyen faktörler ise tehdit olarak stratejik planlama ekibince değerlendirilmiştir.

Ayrıca Paydaş analizlerinden elde edilen görüşlerin öncelikle müdürlüğümüzü olumlu mu yoksa olumsuz mu etkileyen faktörler olduğu ve kurumdan mı yoksa kurum dışından mı kaynaklandığı tespit edilir. Bu tespit yapıldıktan sonra kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler güçlü yön, olumsuz faktörler zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler fırsatlar, olumsuz faktörler tehdit olarak değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 8: İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi

Tablo 1: GZFT Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | |
| * Kurum İdarecilerin Genel Olarak Kadrolu Olması * Yetişmiş ve Kalifiye Bir Kadronun Olması * İdarecilerin Mesai Mefhumu Olmadan Çalışması * Kurumun Şehir Merkezinde Kaymakamlık Binasında Diğer Kurumlarla İç İçe Olması * MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanılması * Yönetim Kadrosunun Uyumlu Çalışması * Yeniliğe Açık Genç Bir Kadrosunun Bulunması * Tüm Birimlerin Bir Arada Olması ve Her Birim İçin Yer Tahsis Edilmiş Olması * Kurumuzun Teknolojik Altyapısının Yeterli Olması * Kurum Personelinin Teknolojiye Karşı Olumlu Tutumu * Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimin İyi Olması * Şeffaf ve Hesapverebilir Bir Yönetim Anlayışının Olması * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Görev Dağılımının Net Yapılması * İlçemizde Derslik Sayısının Yeterli Olması * Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonunu Belirlenmiş Olması * Okul Binaları İçin Gerekli Arsaların Temin Edilmesi ve Binaların Zamanında Tamamlanması * Sorunlarla Çözüm Üreten Bir Bakış Açısının Olması * Takım Çalışmalarında Başarılı Olunması * İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün Genç ve Dinamik Olması * İlçe MEM Müdürünün Personelini Motive Etmesi * Okullarımızın Fiziki Yapısının Güçlendirilmesi İçin İklim Koşulların Uygun Olması * Okullarımızın Proje Üretmede İstekli Olması * Dezavantajlı Bölgelerde Bulunan Okulların Zorunlu Hizmet Kapsamında Olması | * Doküman Yönetim Sistemi’nin Varlığı ve Etkin Kullanımı * Halk Eğitim Merkezinin Bulunması * İlçemizde Eğitim Kalitelisini Artırıcı Projeler ve Etkinliklerin Sürekli Yapılması * İzleme ve Değerlendirme Çalışmalarının Düzenli Olması * Güçlü Bir Hiyerarşik İletişim Ağının Olması * Hizmet İçi Eğitimlerin Olması * Hayat Boyu Kurslarının Çeşitli ve Yaygın Olması * İlçe MEM’ İn Köklü Bir Geçmişe, Kültür ve Bilgi Birikimine Sahip Olması * Kurum Web Sitesinin Sürekli Güncellenmesi * İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Protokoller Kapsamında İşbirliğinin Artması * Paydaşlara Verilen Hizmet Kalitesinin Yüksek Olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | |
| * Kurumun Müstakil Bir Binasının Olmaması, Yönetici ve Personel Odalarının Küçük Olması * Hizmetli Personelden Gereken Verimin Elde Edilememesi * Bazı okulların Merkeze Uzak Olması * Okul Bahçelerinin Yetersizliği ve Sportif Alanların Azlığı * Akademik Başarının İstenilen Düzeyde Olmaması * Ödüllendirmenin Yetersizliği * Müdürlüğümüzün Personel Eksikliği * Personellerin Tayin ve Nakil İsteği * Niceliksel Yönden Yeterli Sayıda Personel Olmasına Rağmen Personelin Nitelik Bakımından Eksik Olması * Geçmiş Yıllara Ait Veri, Bilgi Ve Belgelere Ulaşabilecek Sağlam Bir Arşivinin Olmaması * Mevcut Teknolojik Malzemelerin Güncel İhtiyaçlara Cevap Verememesi, Yenilerinin Maliyetinin Yüksek Olması * ADABİS’e Veri Girişlerinin Zamanında Yapılmaması * Okullarımıza Ait Alanların Diğer Kurumlarca Tam Kullanılamaması * Taşımalı Eğitimin Fazlalığı * Çağımızın Gereği Kitle İletişim Araçlarının Yeterince Kullanılmaması * Yöneticilerin Görev Alanlarını Belirten Bir Bilginin Makam Odalarının Kapısında Olmaması * Engel Türüne Göre Eğitim Veren Kurumların Yetersizliği * (Ortaöğretime Geçişte)Meslek Liselerine Yönlendirme Konusunda Eksiklikler * Mezun Öğrencilere Yönelik Ünv. Hazırlık Eğitimlerinin Yetersiz Olması * Okullara Rehber Öğretmeni Dağıtımında Adil Olunmaması * Personeli Motive Edecek Etkinliklerin İstenen Düzeyde Yapılmaması * Kurumda Toplantı Odasının Yeterli Sayıda Olmaması * Okul Bahçelerinde İki ve Daha Fazla Bina Açılıp Çocukların Yaşam Alanlarının Yok Edilmesi * Aynı Hizmet Bölgesinde Yer Almasına Rağmen Okulların Bazılarının Mecburi Hizmet Bölgesine Alınmaması * Personele Etkili Rehberlik Çalışmalarının Yapılmaması * Normal Eğitime Geçiş Konusunda Fiziki Yapının Yetersizliği | * Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyet Yetersizliği * Derslik Sayısının Az Olması * Bina Bakım Onarım Çalışmalarının Yetersizliği * Hizmet İçi Eğitim Yapmak İçin Gerekli Binaların Olmaması * Kurum Kültürünün Yeterince Yerleşmemiş Olması * Bazı Kurum Yöneticilerine Muhakkiklik Gibi Ek Görevlerin Verilmesi * Özel Eğitime Yönelik Sınıflarda Donatım Malzemelerinin Yetersiz Olması * Bürolar Arası İletişim Kopukluğunun Olması * Özel Eğitim Okul/Kurum Ve Sınıflarının Yaygın ve Yeterli Olmaması * İl ve İlçe MEM ’lerde Halkla İlişkiler Şubesinin Olmaması * Okul ve Kurumlarda Temizlik ve Hijyenin istenen düzeyde olmaması * Kurum Personelinin Büroların İhtiyacına Göre Dengeli Olarak Dağıtılamaması * İlçe MEM’ de Kuruma Ait Bir Kreşin Olmaması * Personele Yönelik Sosyal Kültürel Etkinliklerinin Yeterince Düzenlenmemesi * Personelin Moral-Motivasyonunun Düşük Olması * Personelin Tatil Amaçlı Gideceği Sosyal Tesislerin Yetersiz Olması * Personele Yönelik Hizmetiçi Eğitimlerin Yetersiz Olması * Bürolarda Donatım Malzemelerinin Eksik Olması * Bazı Okul Yöneticilerin İletişimsel Sıkıntıları * e-Okul Sisteminde Özel Eğitim Sınıflarına Ait Bilgilere Ulaşılamaması * Döner Sermaye Hizmetlerinin Kullanılmaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| * Eğitime Destek Vermek İsteyen Hayırsever Kişi ve Kurumların Olması * İlçemizin Coğrafi Konum ve İklim Koşullarının Uygun Olması * İlçemizin Tarihi ve Kültürel Zenginliğe Sahip Olması * Meslek Liselerinin İlçemizdeki Uygulama Alanlarının Yeterli Sayıda Olması * Sosyal Kültürel, Sportif Konularda Yerel Yönetimlerin Eğitime Destek Veren Politikaları | * İlçemizde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Artması * İnsanların Gün Geçtikçe Kaliteli Eğitime Talebinin Artması * İç ve Dış Paydaşlarda Geniş Bir Yelpazeye Sahip Olunması * İlçe MEM Hizmet Binasının İlçe Merkezinde, Kolay Ulaşılan Bir Noktada Olması * İlçemizde Genç Nüfusun Fazlalığı * Dezavantajlı Okulların Mecburi Hizmet Kapsamına Alınması | |
| **TEHDİTLER** | | |
| * İlçemizde Suriyeli Vatandaşlar Başta Olmak Üzere Yabancı Uyruklu Kişilerin ve Öğrencilerin Fazlalığı * İlçemizde Mevsimlik İşçi Olan Ailelerinin Eğitime Gereken Önemi Vermemesi * Nitelikli Nüfusun Göç Edip Niteliksiz Nüfusun İlçemize Gelmesi * İlçemizde Şehir Planlaması ve Altyapının Yeterince Gelişmemiş Olması * Yerel Yönetimlerin Eğitime Gerekli Destek ve Katkıyı Vermemesi * Tarımsal Göçün Fazlalığı * Üniversitelerle İşbirliğinin İstenen Düzeyde Olmaması * İlimizde Yaz Mevsiminin Erken Başlamasından Dolayı Eğitim Öğretimi Olumsuz Etkilemesi * Trafik Yoğunluğunun Artması * Eğitimin Sınav Odaklı Olması * Finansal Kaynakların Yetersizliği * Çarpık Kentleşmesi Olan Bir ilçede Yaşamamız * Bazı Vakıf, Dernek, Cemaat vb. organizasyonların Eğitim Öğretime Müdahil Olmak İstemeleri * Bazı Okullara Yoğun Talep Nedeni İle Gerçek Dışı Adres Beyanlarının Olması * Kırsaldan İlçe Merkezine Yoğun İç Göç Olması * Belediye Bütçesinde Eğitime Ayrılan Payın Yeterince Kullanılmaması * Velilerin başta devamsızlık hususu olmak üzere okula İlgisizliği * Çarpık Kentleşme ve İmar Sorunlarından Kaynaklı Okul Yatırımları Yapacak Yeterli Arsa Olmaması ve Kamulaştırma Yapılaması | | * Müdürlüğümüzün Diğer Kurumlarla Yaptığı Protokollerde Genellikle Bütün Yükün Kurumumuza Kalması * İlçeler Arasında Kültürel Sosyal Ekonomik Yönden Büyük Farklılıkların Olması * İlçemizde İşsizliğin Fazla Olması * Eğitim politikalarının ve Yasa-Yönetmeliklerin Sık Değişmesi * Ailelerin ekonomik sıkıntıları ve Okul Çağındaki Çocukların Çalıştırılması * Okullara Bütçe Verilmemesi * Personelin Özlük Haklarının Yetersizliği * Göç Nedeni İle Gelen Ailelerin ve Öğrencilerin Sosyal Uyum Problemi * Teknoloji Bağımlılığının Artması * Etkili Bir Yabancı Dil Eğitiminin Olmaması * Ailelerin Mesleki Teknik Eğitim başta olmak üzere bazı okul türlerine ön Yargılı Olmaları * İlçemizde Ücretli Öğretmen Uygulamasının Olması * Parçalanmış Ailelerin Artması * Şiddet Olaylarının Artması * Hava Kirliliğinin Artması * Okul/Kurum Bina Yapımlarında Farklı Bölgelere Tek Tip Projelerin Yapılması ve Bu Konudaki Sahadaki Kişilerden Bilgi ve Yardım Alınmaması * CİMER’e yapılan Şikâyetlerin Eğitimcilerin Motivasyonunu Düşürmesi * Güvenlik Problemlerinin Olması, Yerinde ve Zamanında Müdahale Edilememesi |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları kurum içi ve kurum dışı analiz bölümlerinde verilen aşamalarda öne çıkan ve kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyacak türde açıklamalardan oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi mevcut durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler/ Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları** | |
| **2015 – 2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi** | * Plan sonunda; İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’ nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde Zorunlu eğitimde okullaşma, Hayat boyu öğrenmeye katılım, Fiziki, mali ve teknolojik altyapıgibi konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür. * Okul öncesi eğitimde okullaşma, Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı, Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, Yabancı dil yeterliliği, Beşeri altyapı, İzleme ve değerlendirme başlıklarında belirlenen hedeflere ulaşılamamıştır. | * Okul öncesi eğitimde gerekli altyapı ihtiyacı karşılanarak, okul öncesinde 5 yaş zorunlu hale getirilmeli. * İzleme ve değerlendirme, okul bazlı bütçeleme ve mesleki rehberlik konularında mevzuat düzenlemesi yapılmalıdır. * Yabancı dil yeterliğinin iyileştirilmesi için, alternatif yöntemler ve çağın şartlarına uygun yeni yaklaşımlardan yararlanılmalıdır. | |
| **Mevzuat Analizi** | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir. | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal bakanlık tarafından yapılan düzenlemelerin il ve ilçe milli eğitimlerce yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır. | |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** | * Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine arzu edildiği anlaşılmaktadır. | * Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirilmelidir. * Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sistemi bakanlığımız tarafından kurulmalıdır. Oluşturulan sistem müdürlüğümüz tarafından uygulanmalıdır * Planlı, nitelikli ve adaletli yönetim anlayışı ile sektör taleplerine ve çağın gereklerine uygun, beceri temelli yeni bir mesleki gelişim sistemi bakanlığımız tarafından oluşturulmalıdır. Oluşturulan sistem müdürlüğümüz tarafından uygulanmalıdır. | |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaşların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden en çok Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi, sunduğu hizmetlerin kalitesi, toplumsal gelişime katkı sağladığı, kendisine yapılan talepleri karşılama düzeyi ve ürettiği projelerle ilimizde yaşayanların genel memnuniyet düzeyi alanlarında başarılı gördükleri görülmektedir. * Özellikle dış paydaşların İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet ve görevleri hakkında bilgi düzeyleri ile İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi alanlarında memnuniyetin düşük olduğu görülmüştür. | * Müdürlüğümüzün vermis olduğu hizmetler ve görev alanları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları arttırılmalıdır. |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Müdürlüğümüz İnsan kaynakları incelendiğinde eğitim öğretim sınıfı dışında görev yapan 27 personele ihtiyaç duyulduğu görülmüştür. | * İhtiyaç duyulan 27 personelin istihdamı sağlanarak müdürlüğümüzün insan kaynakları gücü arttırılmalıdır. |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Yapılan kurum kültürü analizine göre kurumun güçlü olduğu alanlar olarak MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanılması, Kurumuzun Teknolojik Altyapısının Yeterli Olması, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimin İyi Olması, İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Protokoller Kapsamında İşbirliğinin Artması alanlarına ulaşılmıştır. * Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık alanları olarak da Ödüllendirmenin Yetersizliği, Kurum Kültürünün Yeterince Yerleşmemiş Olması, Personeli Motive Edecek Etkinliklerin İstenen Düzeyde Yapılmaması, Çalışanlara Yönelik Hizmetiçi Eğitimlerin Yetersiz Olması alanları olarak belirlenmiştir. | * Müdürlüğümüzde paydaş yönetim stratejisi oluşturulmalıdır. * Stratejik yönetim ve planlamaya üst yönetim tarafından doğrudan sahip çıkılması ve bu durumun çalışanlara da bildirilmesi gerekmektedir. * Çalışanların gerektiğinde inisiyatif ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi konusunda yeni yaklaşımlara ihtiyaç vardır. * Ödül ve ceza sisteminin geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması gerekmektedir. |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Müdürlüğümüzün teknolojik ve bilişim altyapısı incelendiğinde MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanıldığı, Kurum Personelinin Teknolojiye Karşı Olumlu Tutumu, ilimizde E-Sınav merkezinin olması gibi güçlü yanları olduğu kadar ; Mevcut Teknolojik Malzemelerin Güncel İhtiyaçlara Cevap Verememesi, Yenilerinin Maliyetinin Yüksek Olması ve geçmiş yıllara ait very, bilgi ve belgelere ulaşabilecek sağlam bir arşivin olmaması müdürlüğümüz açısında önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır. | * Mevcut teknolojik yapının güncellenmesi için mali kaynak sağlanmalı ve e-arşiv sistemi kurularak bilgi ve belgelerin saklanması sağlanmalıdır. | |
| **Pestle Analizi** | * İlimizde organize sanayi bölgesinin olması, AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar, Bölgemizde Çukurova Kalkınma Ajansı’nın varlığı ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi önemli bir ekonomik güç olarak görülmektedir. Yine Eğitimin öneminin farkında olan hayırseverlerce eğitime verilen desteğin devam etmesi, Vermiş olduğumuz hizmetin toplumun tüm kesimleri, kurum ve kuruşlarına yönelik olması, İlimizin iklim koşularının yatırım, eğitim ve taşımalı eğitim için uygun olması yapılan pestle analizinde öne çıkan olumlu alanlardır. * Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması, İlimizdeki bazı okullarda öğrencilerin kullanabilecekleri yeşil alanların az olması, İlimizin yoğun iç ve dış göç alması, Yoğun iç ve dış göç alan ilçelerimizde hizmet sunduğumuz vatandaşlar arasındaki sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların olması, İlimizde parçalanmış ailelerin çokluğu, Okulöncesi ve Temel Eğitim Okullarında, okul bütçesinin olmaması, Yatırım ve donatım hizmetlerinde ödenek yetersizliği ve mevzuatta sık sık yaşanan değişiklikler. zayıf alanlar olarak tespit edilmiştir. | * Eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatın yasalara ve ihtiyaca uygun olarak güncelleme çalışmaları yapılmalıdır. * Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesi sağlanmalıdır. * Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlılığının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. * Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir. | |

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış; müdürlüğümüzün uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevinde olan misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejilerden oluşmaktadır.

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**Misyonumuz:**

**Milli eğitimin temel hedefleri doğrultusunda, kurumumuza bağlı tüm birimlerin eğitim-öğretim ve idari işlerini adil, şeffaf bir şekilde ve katılımcı yaklaşımlarla gerçekleştirmek.**

**Vizyonumuz:**

**Eğitimde yüksek başarılara odaklanmış gülümseyen ve gülümseten bir ilçe milli eğitim teşkilatı olmak.**

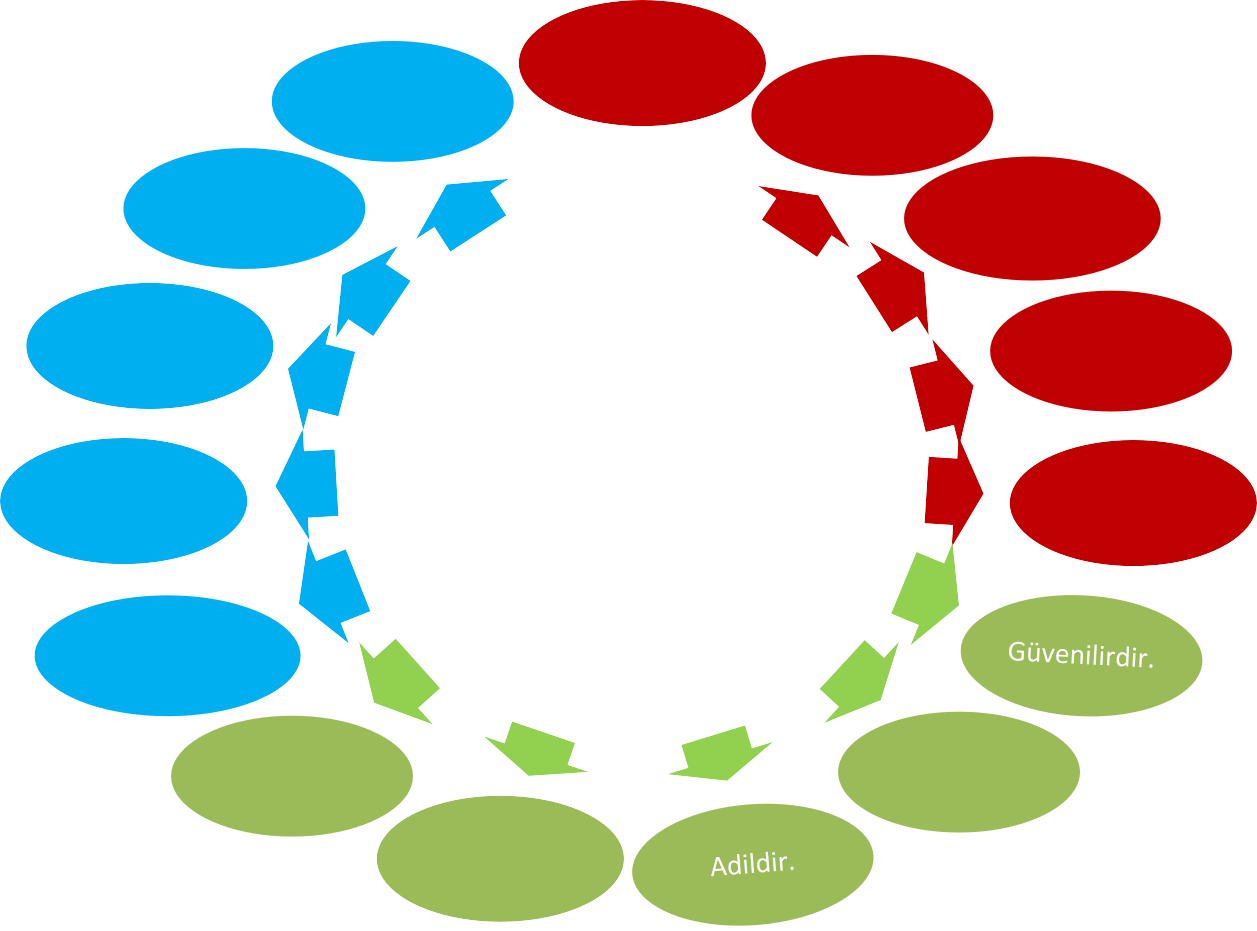
**Temel Değerlerimiz:**

Müdürlüğümüz aşağıda verilen temel değerleri; nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Şekil 8: İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Değerleri

Etik Davranır.

Etik Davranır.



Çalışkandır.

İletişime

Açıktır.

Verimlidir.

Ulaşılabilirdir.

İşbirliğine

Önem Verir.

Personeli

Uzmandır.

Etik Davranır.

İmamoğlu İlçe Millî

Eğitim Müdürlüğü,

Hizmet Sunumunda

Kalitelidir.

Tarafsızdır.

Hoşgörülüdür.

Huzurlu

Ortam Sağlar.

Şeffaftır.

Saygılıdır.

# Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

Hedef 1.1: Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulan ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

**Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla bakanlık tarafından oluşturulan veriye dayalı yönetim anlayışı kurumlarımızda yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.2. Yeni mesleki gelişim anlayışı doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir. **Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

Hedef 3.1: Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

**Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 4.2: Ortaöğretimlerde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 4.3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

**Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

Hedef 5.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlanacaktır.

Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli işlevsel hale getirilecektir.

Hedef 5.3: İlçemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

**Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine göre etkin uygulanması sağlanacaktır.**

Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve alt yapı iyileştirilecektir.

Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dökumanında ayrı olarak yer verimiştir.

## Amaç 1:

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulan ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | | **Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | | | İlkokul | 30 | 30,25 | 35 | 40 | 65 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 40 | 50 | 65 | 70 | 83 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | 60 | 70 | 75 | 85 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | İlkokul | 40 | 3 | 7 | 9 | 11 | 14 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 4,25 | 4,50 | 5 | 6 | 8 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | 4 | 4,25 | 5 | 6 | 7 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)** | | | | | 30 | 6 | 9 | 9 | 8 | 7 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | BİETHB, DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, SGHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin ilçeler arasında farklılık göstermesi,  - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1** | **-Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.2** | **- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.3** | **- Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1.260.097 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Ölçme ve değerlendirme merkezinin etkin ve verimli kullanılması,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. | | | | | | | | | | | |

**Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | | **Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilşkin etkin çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | | | | **Ortaokul** | 50 | 51,35 | 57 | 63 | 65 | 69 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Ortaöğretim** | 50 | 62,10 | 65 | 72 | 77 | 78 | 85 |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | OHB, DÖHB, MTEHB, DHB, İKYHB, ÖERHB, ÖÖKHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** | | **-Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içeriklerin uygulanması desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.2.2** | | **- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 767.114 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  -Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip yaklaşımla yapılması,  - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,  - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,  - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,  - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,  - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | | | |

## Amaç 2:

**Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

**Hedef 2.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla bakanlık tarafından oluşturulan veriye dayalı yönetim anlayışı kurumlarımızda yaygınlaştırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | **Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla bakanlık tarafından oluşturulan veriye dayalı yönetim anlayışı kurumlarımızda yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1. Bakanlık tarafından kurulan eğitsel veri ambarının işletilmesi** | | | | 30 | 0 | 20 | 55 | 75 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için kurulan sistemin işletilmesi** | | | | 40 | 0 | 10 | 45 | 80 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3. Coğrafi bilgi sisteminin işlerliğinin sağlanması** | | | | 30 | 30 | 65 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar,  - Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1** | | **- Müdürlüğün bilgi işlem ve otomasyon ihtiyaçları karşılanacak, bürokratik süreç azaltılacak ve okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 2.1.2** | | **- Bakanlık Bilgi Yönetim Sistemine (MEB BYS) altlık oluşturulmak üzere coğrafi bilgi sisteminin işlerliği sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 676.429 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,  - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Veri biriminin işletilmesi için mevzuat değişikliğinin takip edilmesi,  - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması,  **-** Coğrafi bilgi sisteminin işlerliğinin takip edilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 2.2. Yeni mesleki gelişim anlayışı doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | **Yeni mesleki gelişim anlayışı doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)** | | | | 40 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%)** | | | | 20 | 15,5 | 16 | 16,5 | 17 | 17,5 | 18 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%)** | | | | 40 | 5 | 4,75 | 4,50 | 4,25 | 4,00 | 3,50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB, ÖDSHHB, SGB, BİETHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,  - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet,  - Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticilerin olması,  - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.2.1** | | **- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere yapılandırılan hizmetiçi eğitim sisteminin uygulanması sağlanacak ve hizmetiçi eğitimler düzenlenecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 2.2.2** | | **-** **İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 713.343 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,  - Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması,  - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,   * İlçe genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, * Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Üniversitelerle iş birliği yapılarak yönetici ve öğretmenlerin lisansüstü eğitime teşvik edilmesi,  - Bayan yöneticilerin sayısının artırılması için teşvik ve desteklemelerin yapılması,  - Ücretli öğretmen sayısının azaltılması için dezavntajlı bölgelerde görev yapan öğretmen ve yöneticilere motivasyon sağlanması. | | | | | | | | | |

## 

## Amaç 3:

**Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

**Hedef 3.1. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.**

| **Amaç 3** | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** |
| --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi(%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** **3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | | 40 | 19,75 | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2** **İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)** | | | 25 | 75 | 83 | 84 | 85 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı** | | | 10 | 0 | 2 | 5 | 7 | 10 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)** | | | 25 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | BİETHB, DHB, HBÖHB, İEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKYHB, SGHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması,  - Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi,  - Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması,  - Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.1.1** | **- Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 3.1.2** | **- Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 676.429 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması,  - Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması,  - Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,  - İlçenin bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri,  - Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi,  - Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları,  - Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** **Temel eğitimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%)** | | | | 25 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | | | **PG 3.2.2.1** **İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | 25 | 1,95 | 1,90 | 1,89 | 1,88 | 1,87 | 1,88 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.2** **Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | 4,20 | 4,19 | 4,18 | 4,15 | 4,14 | 4,13 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)** | | | **PG 3.2.3.1** **6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | 25 | 88 | 90 | 92 | 95 | 97 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | 95 | 96 | 96 | 97 | 99 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.4 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | | **PG 3.2.4.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 25 | 29 | 27 | 26 | 25 | 23 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.4.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 45 | 43 | 41 | 39 | 37 | 35 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHB, DHB, SGHB, OHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması,  - İlçe içi ve ilçe dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ilçe genelinde homojen bir şekilde dağılmaması,  - İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,  - Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.2.1** | | **İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 3.2.2** | | **İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan iyileştirilecek ve tasarım beceri atölyeleri kurulacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 3.2.3** | | **Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalara devam edilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 485.538 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - İlçe İçi nüfus hareketleri sonucunda bazı okullarda sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması,  - İlk ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,  - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin etkin kullanılması,  - İkili eğitimin sonlandırılması. | | | | | | | | | |

**Hedef 3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | | **Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** **Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | | | 50 | 0 | 2,50 | 3,00 | 3,50 | 4,75 | 5,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%)** | | | 50 | 0 | 4,00 | 4,50 | 5,00 | 5,50 | 6,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | SGHB, İEHB, DHB, DÖHB, ÖERHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,  - Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.3.1** | **- Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 3.3.2** | **- Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 676.429 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,  - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,  - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması,  - Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,  - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | | |

## Amaç 4:

**Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | **Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | | 30 | 89,71 | 90 | 92 | 95 | 97 | 99,99 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | | 30 | 3,75 | 3,50 | 3,25 | 3,25 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | | | 20 | 6 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.4. İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | | | 10 | 0 | 0 | 60 | 65 | 70 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Ortaöğretim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - İlçe içi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve ilimizde yaşanan göç,  - İlçeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1.1** | **- Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 4.1.2** | **- Tekli eğitim kapsamındaki okulların sayısı korunacak ve yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 485.538 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketlerinin yeterince dikkate alınmaması,  - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.2: Ortaöğretimlerde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | | **Ortaöğretimde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)** | | | | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 30 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | | | 35 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | | | | 35 | 0 | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Ortaöğretim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi,  - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | | |
|  | **S 4.2.1** | | **- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 4.2.2** | | **- Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 485.538 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,  - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Ortaöğretimde beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,  - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,  - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | | **Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı** | | | | | 30 | 0 | 10 | 10 | 15 | 20 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** | | | | **PG 4.3.2.1 Ortaokul** | 40 | 38,5 | 42 | 48 | 52 | 56 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.2.2 Ortaöğretim** | 45 | 47 | 48 | 51 | 54 | 60 |
| **PG 4.3.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | | | | 30 | 0 | 0 | 20 | 30 | 45 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Din Öğretimi Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | DHB, İEHB, OHB, İKYHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,  - Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması,  - Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.3.1** | | **- İmam hatip okullarında verilen yabancı dil eğitiminin önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 4.3.2** | | **- İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 330.796 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,  - Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması,  - Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması,  - Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı,  - Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi,  - Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı,  - Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması. | | | | | | | | | | |

## Amaç 5:

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

**Hedef 5.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1.** | | **Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1. Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)** | | | | 100 | 11 | 15 | 20 | 25 | 27 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İKYHB, BİETHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.1.1** | | **- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunan öğretmenlerin eğitimine önem verilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 676.429 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi,  - RAM’lar ve okullar arasında işbirliğinin yapılması,  - Psikolojik danışmanlık ve rehberlik alanında uygulama becerileri gelişmiş nitelikli uzman personel yetiştirilmesi için üniversitelerle işbirliği yapılması. | | | | | | | | | |

**Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli işlevsel hale getirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | | **Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli işlevsel hale getirilecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı** | | | | 60 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı** | | | | 40 | 18 | 20 | 22 | 26 | 30 | 35 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB, BİETHB, SGHB. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.2.1** | | **-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S.5.2.2** | | **-Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkânları iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **S.5.2.3** | | **-Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkânları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 297.668 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması,  - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Okul binalarının arsa sorunlarının olması  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması,  - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi,  - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | | | |

**Hedef 5.3: İlçemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.3** | | **İlçemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.3.1 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı** | | | | 100 | 5 | 7 | 13 | 18 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEHB, OHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, BİETHB, ÖDSHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu,  - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması,  - Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması,  - Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.3.1** | | **- Özel yeteneklilere yönelik eğitim veren öğretmenlere hizmet içi eğitim planlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 5.3.2** | | **- Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları daha etkin kullanılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 157.628 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması,  - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı. | | | | | | | | | |

## 

## Amaç 6:

**Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine göre etkin uygulanması sağlanacaktır.**

**Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine göre etkin uygulanması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | | **Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(**%) | | **İşletmelerin memnuniyet oranı (%)** | 40 | 41,00 | 51 | 55 | 57 | 59 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Mezunların memnuniyet oranı (%)** | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı** | | | 30 | 0 | 0 | 10 | 30 | 60 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.3 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı** | | | 30 | 0 | 0 | 2 | 7 | 12 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | HBÖHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,  - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,  - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 6.1.1** | **-Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecek ve mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 297.668 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,  - Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması,  - Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,  - Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve alt yapı iyileştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine göre etkin uygulanması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.2** | | **Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve alt yapı iyileştrilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.2.1 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı** | | | 25 | 5 | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.2.2 Protokoller kapsamında temin edilen donanım ve temrinlik malzeme sayısı** | | | 25 | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.2.3 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı** | | | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 23 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.2.4 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı** | | | 25 | 10 | 15 | 20 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | HBÖHB, OHB, ÖÖKHB, DHB, İKYHB, İEHB. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması,  - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması,  - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması. | | | | | | | | | |
|  | **S 6.2.1** | **- Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 157.628 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması,  - Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi,  - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,  - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine göre etkin uygulanması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.3** | | **Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.3.1 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı** | | | | 50 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.2 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu sayısı** | | | | 50 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DHB, ÖÖKHB, BİETHB, HBÖHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 6.3.1** | | **- Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 6.3.2** | | **- İlçe içinde sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 439.950 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Sektör liderleri, organize sanayi bölgelerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması,  - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri,  - Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşvik edilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine göre etkin uygulanması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.4** | | **Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)** | | | 50 | 1,75 | 2 | 2 | 2,80 | 3,50 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | | | 25 | 32 | 37 | 42 | 48 | 53 | 55 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)** | | | 25 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | ÖÖKHB, DÖHB, MTEHB, OHB, ÖDSHB, TEHB, DHB. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması,  - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı yerlerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 6.4.1** | **- Hayatboyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacak ve ilçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 439.950 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması,  - Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı yerlerde eğitim ortamlarının yetersiz kalması,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde değildir ve bazı bölgelerde çocukların resmi okullara kayıt edilmesi hususunda direnç göstermesi,  - Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi,  - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,  - İlimizde bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasına yönelik çalışmaların artırılması. | | | | | | | | | |

BÖLÜM 4

# Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 10.268.555 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

# Müdürlüğümüz stratejik planında 17 tane hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

# Tablo 9: Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 1.545.797 | 1.762.208 | 2.008.917 | 2.290.166 | 2.610.789 | 10.217.877 |
| Okul Aile Birlikleri | 7.667 | 8.740 | 9.964 | 11.358 | 12.949 | 50.678 |
| **TOPLAM** | 1.553.464 | 1.770.948 | 2.018.881 | 2.301.524 | 2.623.738 | 10.268.555 |

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında %99’ unun Müdürlüğümüz bütçesi, yalnızca %1’inin ise okul aile birliklerinin katkısı olduğu görülmektedir. Eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırmasına yönelik çalışmalara ağırlık vermesi gerekmektedir. 2019-2023 stratejik plan döneminde bu husus Müdürlüğümüzün öncelikleri arasına alınmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında 17 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **10.268.555** TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

# Tablo 10: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **306,684** | **349,619** | **398,566** | **454,365** | **517,977** | **2.027.211** |
| HEDEF 1.1 | 190,633 | 217,321 | 247,745 | 282,429 | 321,969 | 1.260.097 |
| HEDEF 1.2 | 116,051 | 132,298 | 150,821 | 171,936 | 196,008 | 767,114 |
| **AMAÇ 2** | **210,25** | **239,685** | **273,24** | **311,494** | **355,103** | **1.389.772** |
| HEDEF 2.1 | 102,333 | 116,659 | 132,991 | 151,61 | 172,836 | 676,429 |
| HEDEF 2.2 | 107,917 | 123,026 | 140,249 | 159,884 | 182,267 | 713,343 |
| **AMAÇ 3** | **278,12** | **317,056** | **361,443** | **412,045** | **469,732** | **1.838.396** |
| HEDEF 3.1 | 102,333 | 116,659 | 132,991 | 151,61 | 172,836 | 676,429 |
| HEDEF 3.2 | 73,454 | 83,738 | 95,461 | 108,825 | 124,06 | 485,538 |
| HEDEF 3.3 | 102.333 | 116,659 | 132,991 | 151,61 | 172,836 | 676,429 |
| **AMAÇ 4** | **196.952** | **224,525** | **255,958** | **291,793** | **332,644** | **1.301.872** |
| HEDEF 4.1 | 73.454 | 83,738 | 95,461 | 108,825 | 124,06 | 485,538 |
| HEDEF 4.2 | 73.454 | 83,738 | 95,461 | 108,825 | 124,06 | 485,538 |
| HEDEF 4.3 | 50.044 | 57,05 | 65,037 | 74,142 | 84,522 | 330,796 |
| **AMAÇ 5** | **171.212** | **195,181** | **222,506** | **253,657** | **289,169** | **1.131.725** |
| HEDEF 5.1 | 102.333 | 116,659 | 132,991 | 151,61 | 172,836 | 676,429 |
| HEDEF 5.2 | 45.033 | 51,336 | 58,523 | 66,718 | 76,057 | 297,668 |
| HEDEF 5.3 | 23.846 | 27,186 | 30,992 | 35,329 | 40,276 | 157,628 |
| **AMAÇ 6** | **201.995** | **230,274** | **262,512** | **299,264** | **341,16** | **1.335.205** |
| HEDEF 6.1 | 45.033 | 51,336 | 58,523 | 66,718 | 76,057 | 297,668 |
| HEDEF 6.2 | 23.846 | 27,186 | 30,992 | 35,329 | 40,778 | 157,628 |
| HEDEF 6.3 | 66.558 | 75,876 | 86,498 | 98,607 | 112,413 | 439,95 |
| HEDEF 6.4 | 66.558 | 75,876 | 86,498 | 98,607 | 112,413 | 439,95 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **1.365.213** | **1.556.340** | **1.774.225** | **2.022.618** | **2.305.785** | **9.024.181** |
| **Genel Yönetim Gideri** | **188.251** | **214.608** | **244.656** | **278.906** | **317.953** | **1.244.374** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **1.553.464** | **1.770.948** | **2.018.881** | **2.301.524** | **2.623.738** | **10.268.555** |

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde İmamoğlu İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirilme modeline ve sürecine ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine değinilmiştir.

**İmamoğlu İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İMAMOĞLU İLÇE MEM 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İLÇE MEM 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan **ADANA İL MEM 2019-2023** Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda İmamoğlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ**

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

1- İmamoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

2-Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir.

3-Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Milli Eğitim Müdürüne, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır.

4- Varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir.

Derlenen istatistik bilgilerine göre gerçekleşme durumları tespit edilen performans göstergeleri hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi’nin sorumluluğundadır.

**RAPORLAMA**

Plan dönemi süresince her yıl için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın ŞUBAT ayı sonuna kadar hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

Performans Göstergeleri

İmamoğlu İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yarar­lanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**EKLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimler | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 |
| Bilgi İşlem Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü(BİETHB) | İ |  | İ | İ | İ |  |  |  |  |  | İ | İ | İ |  |  | İ |  |
| Destek Hizmetleri Bölümü(DHB) | İ | İ | İ |  | İ | İ | İ | İ | İ | İ |  |  |  |  | İ | İ | İ |
| Din Öğretimi Hizmetleri Bölümü(DÖHB) | İ | İ | İ | İ |  | İ | İ | İ | İ | K | İ | İ | İ |  |  |  | İ |
| Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi(HBÖHB) | İ |  | İ | İ | İ | İ |  |  |  |  | İ | İ | İ | İ | İ | İ | K |
| İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Bölümü(İKYHB) |  | İ | İ | K | İ |  |  |  |  | İ | İ |  |  |  | İ |  |  |
| İnşaat ve Emlak Hizmetleri Bölümü(İEHB) | İ |  | İ |  | İ | İ | İ | İ | İ | İ |  | İ |  |  | İ |  |  |
| Mesleki Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü(MTEHB) | İ | İ | İ | İ |  | İ |  | İ | İ |  | İ | İ |  | K | K | K | İ |
| Ortaöğretim Hizmetleri Bölümü(OHB) | İ | İ | İ | İ |  | İ |  | K | K | İ | İ | İ | İ |  | İ |  | İ |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü(ÖERHB) | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |  | K | K | K | İ |  |  |  |
| Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü(ÖÖKHB) | İ | İ | İ | İ | İ | İ |  | İ | İ |  | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümü(ÖDSHB) | K |  | İ | İ |  |  |  | İ | İ |  |  |  | İ |  |  |  | İ |
| Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü(TEHB) | İ | K | İ | İ | K | K | K |  |  |  | İ | İ | İ | İ |  |  | İ |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü(SGHB) | İ |  | K | İ | İ | İ | İ | İ | İ |  |  | İ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 11: Hedef Kartı Sorumlulukları

|  |  |
| --- | --- |
| Hedef Koordinatörü: K | İş Birliği Yapılacak Birim: İ |
| \*Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur. | |

Tablo 12: Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Strateji Sorumlulukları | | | | | |
| Amaç | **Hedef** | **No** | **Stratejiler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | Hedef 1.1:Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulan ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanması sağlanacaktır. | S 1.1.1 | Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | ÖDSHB | HBÖHB, TEHB |
| S 1.1.2 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. | TEHB | BİETHB, İEHB, ÖDSHB, OHB, DÖHB, MTEHB, DHB, ÖERHB, ÖÖKHB |
| S 1.1.3 | Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | ÖDSHB | BİETHB, DHB, İEHB, OHB, SGHB, ÖERHB, ÖHB, HBÖHB, MTEHB, TEHB, ÖÖKHB |
| Hedef 1.2.Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | S 1.2.1 | Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içeriklerin uygulanması desteklenecektir. | BİETHB | TEHB, OHB, DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖHB, ÖDSHB |
| S 1.2.2 | Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için çalışmalar yürütülecektir. | İKYHB | BİETHB |
| Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla bakanlık tarafından oluşturulan veriye dayalı yönetim anlayışı kurumlarımızda yaygınlaştırılacaktır. | S 2.1.1 | Müdürlüğün bilgi işlem ve otomasyon ihtiyaçları karşılanacak, bürokratik süreç azaltılacak ve okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilmesi sağlanacaktır. | BİETHB | DHB, SGHB |
| S 2.1.2 | Bakanlık Bilgi Yönetim Sistemine (MEB BYS) altlık oluşturulmak üzere coğrafi bilgi sisteminin işlerliği sağlanacaktır. | İEHB | - |
| Hedef 2.2. Yeni mesleki gelişim anlayışı doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir. | S 2.2.1 | Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere yapılandırılan hizmet içi eğitim sisteminin uygulanması sağlanacak ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. | İKYHB | BİETHB |
| S 2.2.2 | İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | İKYHB | İEHB |
| Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | Hedef 3.1: Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | S 3.1.1 | Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. | TEHB | İEHB, HBÖHB, SGB |
| S 3.1.2 | Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır. | TEHB | HBÖGB, İKYHB |
| Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. | S 3.2.1 | İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. | TEHB | DÖHB, İEHB, SGB |
| S 3.2.2 | İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan iyileştirilecek ve tasarım beceri atölyeleri kurulacaktır. | TEHB | DÖHB, DHB |
| S.3.2.3 | Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalara devam edilecektir. | DHB | - |
| Hedef 3.3: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | S 3.3.1 | Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır. | TEHB | DÖHB |
| S 3.3.2 | Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır. | TEHB | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.. | Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | S 4.1.1 | Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | OHB | DHB, İEHB, SGB |
| S 4.1.2 | Tekli eğitim kapsamındaki okulların sayısı korunacak ve yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | OHB | - |
| Hedef 4.2: Ortaöğretimlerde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır. | S 4.2.1 | Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır. | OHB | DÖHB |
| S 4.2.2 | Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır. | OHB | DÖHB, ÖDSHB, ÖERHB |
| Hedef 4.3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır. | S 4.3.1 | İmam hatip okullarında verilen yabancı dil eğitiminin önemine yönelik farkındalık artırılacaktır. | DÖHB | İKYHB |
| S 4.3.2 | İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır. | DÖHB | - |
| Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | Hedef 5.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlanacaktır | S 5.1.1 | Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunan öğretmenlerin eğitimine önem verilecektir. | ÖERHB | İKYHB |
| Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli işlevsel hale getirilecektir. | S 5.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır. | ÖERHB | İEHB |
| S.5.2.2 | Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkânları iyileştirilecektir. | İEHB | ÖERHB |
| S.5.2.3 | Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkânları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir. | DHB | İEHB |
| Hedef 5.3: İlçemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir. | S 5.3.1 | Özel yeteneklilere yönelik eğitim veren öğretmenlere hizmet içi eğitim planlanacaktır. | ÖERHB | İKYHB |
| S 5.3.2 | Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları daha etkin kullanılacaktır. | ÖERHB | - |
| Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine göre etkin uygulanması sağlanacaktır. | Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. | S 6.1.1 | Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecek ve mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır. | MTEHB | BİETHB, ÖERHB |
| Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve alt yapı iyileştirilecektir. | S 6.2.1 | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır. | MTEHB | HBÖHB |
| Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. | S 6.3.1 | Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır. | MTEHB | - |
| S 6.3.2 | İlçe içinde sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir. | MTEHB | - |
| Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | S 6.4.1 | Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacak ve ilimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır. | HBÖHB | ÖÖKHB |
| \*Strateji sorumluluk tablosu, stratejiler altında yer alan eylemlerin sorumluları esas alınarak oluşturulmuştur. | | | | | |

Tablo 13: Performans Göstergesi Sorumlulukları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| **PG No** | **Performans Göstergesi** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| PG 1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | TEHB | ÖDSHB, BİETHB, DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, SGHB |
| PG 1.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | BİETHB | ÖDSHB, DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, SGHB, TEHB |
| PG 1.1.3 | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | ÖDSHB | BİETHB, DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, SGHB |
| PG 1.2.1 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | TEHB | OHB, DÖHB, MTEHB, DHB, İKYHB, ÖERHB, ÖÖKHB |
| PG 2.1.1 | Bakanlık tarafından kurulan eğitsel veri ambarının işletilmesi | SGHB | Tüm Hizmet Birimleri |
| PG 2.1.2 | Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için kurulan sistemin işletilmesi | SGHB | Tüm Hizmet Birimleri |
| PG 2.1.3 | Coğrafi bilgi sisteminin işlerliğinin sağlanması | İEHB | Tüm Hizmet Birimleri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG 2.2.1 | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | BİETHB | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB, ÖDSHHB, SGB, İKYHB |
| PG 2.2.2 | Yönetici cinsiyet oranı (%) | İKYHB | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB, ÖDSHHB, SGB, BİETHB |
| PG 2.2.3 | Ücretli öğretmen oranı (%) | İKYHB | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB, ÖDSHHB, SGB, BİETHB |
| **AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG 3.1.1 | 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | TEHB | BİETHB, DHB, HBÖHB, İEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKYHB, SGHB. |
| PG 3.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | TEHB | BİETHB, DHB, HBÖHB, İEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKYHB, SGHB. |
| PG 3.1.3 | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | TEHB | BİETHB, DHB, HBÖHB, İEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKYHB, SGHB. |
| PG 3.1.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | TEHB | BİETHB, DHB, HBÖHB, İEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKYHB, SGHB. |
| PG 3.2.1 | Temel eğitimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | TEHB | DÖHB, DHB, SGHB, OHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB. |
| PG 3.2.2 | Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | TEHB | DÖHB, DHB, SGHB, OHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB. |
| PG 3.2.3 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) | TEHB | DÖHB, DHB, SGHB, OHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB. |
| PG 3.2.4 | Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | TEHB | DÖHB, DHB, SGHB, OHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB. |
| PG 3.3.1 | Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | TEHB | SGHB, İEHB, DHB, DÖHB, ÖERHB. |
| PG 3.3.2 | Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%) | TEHB | SGHB, İEHB, DHB, DÖHB, ÖERHB. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG 4.1.1 | 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | OHB | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB. |
| PG 4.1.2 | Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | OHB | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB. |
| PG 4.1.3 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | OHB | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB. |
| PG 4.1.4 | İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | OHB | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB. |
| PG 4.1.5 | Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | DÖHB | OHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB. |
| PG 4.2.1 | Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%) | OHB | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB. |
| PG 4.2.2 | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | OHB | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB. |
| PG 4.2.3 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | OHB | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB. |
| PG 4.4.1 | İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | DÖHB | DHHB, İEHB, OHB, İKYHB. |
| PG 4.4.2 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | DÖHB | DHHB, İEHB, OHB, İKYHB. |
| PG 4.4.3 | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | DÖHB | DHHB, İEHB, OHB, İKYHB. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG 5.1.1 | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | ÖERHB | TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İKYHB, BİETHB. |
| PG 5.2.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | İKYHB | TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB, BİETHB, SGHB. |
| PG 5.2.2 | Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı | İEHB | ÖERHB, TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB, BİETHB, SGHB. |
| PG 5.3.3 | Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | ÖERHB | TEHB, OHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, BİETHB, ÖDSHB. |
| **AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG 6.1.1 | İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | MTEHB | HBÖHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB. |
| PG 6.1.2 | Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı | MTEHB | HBÖHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB. |
| PG 6.1.3 | Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | MTEHB | HBÖHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB. |
| PG 6.2.1 | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | MTEHB | HBÖHB, OHB, ÖÖKHB, DHB, İKYHB, İEHB. |
| PG 6.2.2 | Protokoller kapsamında temin edilen donanım ve temrinlik malzeme sayısı | MTEHB | HBÖHB, OHB, ÖÖKHB, DHB, İKYHB, İEHB. |
| PG 6.2.3 | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | MTEHB | HBÖHB, OHB, ÖÖKHB, DHB, İKYHB, İEHB. |
| PG 6.2.4 | Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | MTEHB | HBÖHB, OHB, ÖÖKHB, DHB, İKYHB, İEHB. |
| PG 6.3.1 | Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | MTEHB | DHB, ÖÖKHB, BİETHB, HBÖHB. |
| PG 6.3.2 | Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu sayısı | MTEHB | DHB, ÖÖKHB, BİETHB, HBÖHB. |
| PG 6.4.1 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | HBÖHB | ÖÖKHB, DÖHB, MTEHB, OHB, ÖDSHB, TEHB, DHB. |
| PG 6.4.2 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | HBÖHB | ÖÖKHB, DÖHB, MTEHB, OHB, ÖDSHB, TEHB, DHB. |
| PG 6.4.3 | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%) | HBÖHB | ÖÖKHB, DÖHB, MTEHB, OHB, ÖDSHB, TEHB, DHB. |