**ÜCRETLİ ÖĞRETMENLİK İÇİN BAŞVURU FORMU**

**BİLGİLENDİRME SAYFASI**

1. **BAŞVURU ŞARTLARI**
2. Başvuru zamanı itibariyle Yüksek Lisans, Lisans veya Ön Lisans mezunu olmak
3. İngilizce Öğretmenliği için Açık Öğretim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Bölümü son sınıf öğrencisi olmak.
4. **Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan alanlar ile mezun oldukları Yükseköğretim programları ve aylık karşılığı okutacakları derslere ilişkin Talim ve Terbiye Kurulunun 80 nolu Kararı doğrultusunda.**
5. **BAŞVURU EVRALARI**
6. Ücretli Öğretmenlik başvuru formu
7. Diploma veya mezuniyet belgesi(Formasyonu olanlar ekleyecektir.)
8. Nüfus Cüzdan fotokopisi
9. KPSS sonuç belgesi
* *Bu belgelerin asıllarını başvuru esnasında onaylanmak üzere yanınızda bulundurunuz.*
* *Eğitim Fakültesi dışındaki Lisans mezunlarında KPSS3, Ön Lisans mezunlarında KPSS93 puanı dikkate alınır. KPSS puanı geçerli olmayan veya sınava girmemiş olanların KPSS puanı “0” olacağından sıralamada sonda yer alır.*
1. **BİLGİLER**
2. **Başvuru ve sıralama işlemleri**

Yapılan başvurular Branş ve Karma bazında sıralamaya tabi tutulur. Sıralama öncelik sırası olarak; Lisans, Önlisans ve İngilizce branşında öğrenciler şeklinde sıralanır. Daha sonra kendi aralarında ilgili KPSS puan üstünlüğüne göre yeniden sıralanır.

1. **Görevlendirme İşlemleri**

Okullarda bulunan ihtiyaçlar göz önüne alınarak belirtilen tarihlerde ücretli öğretmen görevlendirmesi yapılır. İhtiyaç halinde yine tek olarak görevlendirme de yapılabilir. Bu durumda telefon yoluyla bilgilendirme yapılarak kişiye ulaşılır. **Ancak ücretli öğretmenlik için başvuru yapıp, KPSS10 puanı ile kadrolu olarak atanan öğretmenlerin başvurularının iptali için Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Şubesine başvurması gerekmektedir.** Atama işlemleri belirli aralıklarla ihtiyaçlara binaen Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar devam edebilir.

1. **Göreve Başlama**

Görevlendirmesi yapılan Ücretli öğretmeler görevlendirme belgelerini teslim alarak göreve başlarlar.

1. **Görevden Ayrılma ve İstifa**

Ücretli olarak görevlendirmesi yapılan öğretmenlerin yerlerine Kadrolu öğretmen ataması yapılması durumunda veya izne ayrılan öğretmenin görevine başlaması durumlarında ücretli öğretmenin görevine son verilir. Görevlendirilen ücretli öğretmenin 7 gün öncesinden belirtmek şartıyla dilekçe ile görevinden ayrılabilir. Görev yaptığı Okul Müdürü ücretli öğretmenin görevini yerine getirememesi, Devlet Memurluğuna uymayan hâl, hareket ve davranışlar ile kılık kıyafet yönetmeliklerine uymaması durumunda ilgilinin görevine son verilmesini teklif edebilir.

1. **UYARILAR**

Başvurular 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı için alınmaktadır. Eğitim-Öğretim yılı içinde herhangi bir zamanda Müdürlüğümüz web sayfası veya telefon gibi iletişim araçlarından uygun olan biriyle bilgilendirme yapılır.